

§ 1. Ändamål

Båtklubben har till ändamål att förvalta båtklubbens egendom, dvs båtbyggnaden och klubbhuset uppförda på fastigheten Viksberg 2:2 tillhörande Viksbergs Samfällighetsförening (VSF), samt att tillvarata medlemmarnas intressen i frågor rörande dessa.

§ 2. Medlemskap

Berättigad till medlemskap i klubben och att därigenom få rätt att utnyttja de av föreningen förvaltade anläggningarna är varje fastighetsägare med familj med medlemskap i VSF. Ett medlemskap är likställt med en andel i klubben där alla andelar är lika mycket värda och varje andel berättigar till en båtplats vid byggnaden anvisad av hamnkaptenen eller vice hamnkaptenen i första hand efter båtstorlek. En fastighetsägare med medlemskap i VSF kan ha fler medlemskap i klubben. Samtliga medlemmar ska på klubbens ansökan om medlemskap försäkra skriftligt att de läst, förstått och kommer att följa klubbens stadgar och regler.

§ 3. Försäljning av medlemskap

Medlemskapet i klubben följer inte fastigheten i Viksberg och vid utflyttning ur Viksberg kan försäljning ske till annan fastighet i området, alternativt till klubben. Klubben har alltid förköpsrätt vid försäljning av medlemskap, varför all försäljning alltid ska meddelas styrelsen skriftligt till ordförande eller sekreterare minst 4 veckor innan försäljning för att ges tid att besluta om inköp till klubben. Medlemskapets/andelens nominella värde bestäms av årsmötet och anges i Appendix A.

§ 4. Uteslutning ur klubben

Medlem som enligt styrelsens bedömning i väsentlig mån, utan skäligen grund, brutit mot föreningens stadgar eller gällande regler i området kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Ett eventuellt beslut om uteslutning ska föregås av en skriftlig varning minst 3 månader innan. Under denna tid har medlemmen möjlighet att anföra skäligen grund skriftligt till styrelsen. Beslut om uteslutning kräver bifall av årsmötet, samt ska meddelas den uteslutne medlemmen skriftligt. Vid uteslutning ur klubben inlöses medlemskapet till fastställt nominellt andelsvärde med eventuella avdrag för förfallna avgifter och uppkomna kostnader.

§ 5. Generella medlemsregler

- a. Medlem ska via e-post eller brev till sekreteraren snarast möjligt meddela ändring av kontaktuppgifter såsom adress, telefonnummer och e-postadress.
- b. Medlem ska via e-post eller brev till sekreteraren anmäla båtstorlek, dvs längd, bredd och vikt, samt modellnamn eller annat kännetecken för identifiering. Vid byte av båt anmäls ändringarna snarast möjligt.
- c. Max båtstorlek som tillåts i klubben kan ändras av årsmötet. Aktuella bestämmelser anges i Appendix A, § 5 c.
- d. Hamnkaptenen, alternativt vice hamnkaptenen har oinskränkt rätt att anvisa plats vid båtbyggnaden. Endast styrelsen kan vid styrelsemöte upphäva dessas beslut.
- e. Medlem ska förtöja båten vid byggnaden enligt gott sjömanskap. Hamnkaptenen, alternativt vice hamnkaptenen, har rätt att påpeka dåliga förtöjningar till klubbmedlem som då är ålagd att åtgärda dessa omgående.
- f. Medlem är ansvarig för båt förtöjd vid byggnaden och skador som kan uppstå om den sliter förtöjningarna, tar eld, eller på annat sätt skadar byggnaden eller andra båtar, och ska därför ha ansvarsförsäkring för båt förtöjd vid byggnaden. Försäkringen ska förutom skador på den egna båten täcka också skador på byggnaden och vid byggnaden förtöjda båtar i den händelse dessa orsakas av medlemmens båt.
- g. Medlem äger inte rätt att inrätta egna anordningar på byggnaden utan styrelsens medgivande.
- h. Regler för fiske, bad och andra aktiviteter på byggnaden kan ändras av årsmötet. Aktuella bestämmelser anges i Appendix A, § 5 h.
- i. Medlem som inte avser utnyttja sin plats under säsongen ska anmäla detta till hamnkaptenen snarast möjligt och senast det datum som fastställts av årsmötet och anges i Appendix A så att platsen kan hyras ut av klubben. Regler för uthyrning, ersättningar och avgifter beslutas av årsmötet vid § 14 k och anges i Appendix A, § 14 k.
- j. Vid uppläggning av båt på land ska båten läggas på anordnad plats bakom klubbhuset, alternativt på egen fastighet eller annan lämplig plats utanför Viksberg.
- k. Två arbetsdagar per år anordnas, bomiläggning med städning på våren och bomupptagning med städning på hösten. Datum för dessa fastställs av styrelsen. Medlemmarna är uppdelade i två arbetslag som vardera är ansvarigt för en arbetsdag per år enligt ett rullande schema. Samma lag sköter bomupptagning på hösten och bomiläggning på följande år. Underlåtenhet att delta vid arbetsdag, själv eller genom ersättare, medför extra avgiftsuttag av medlemsavgiften följande år. Avgiften bestäms av årsmötet och anges i Appendix A, § 14 j.
- l. Medlem som inte tagit upp båten före bomupptagningen är själv ansvarig för att bommarna tas upp och rengörs före isläggningen. Underlåtenhet medför ansvar vid skada.

§ 6. Vid årsmöte fastställda speciella medlemsregler.

Vid årsmöte kan speciella regler för klubben antas utan stadgeändring under förutsättning att de inte strider mot stadgarna. Dessa regler samlas i Appendix A och anslås alltid tillsammans med stadgarna.

§ 7. Klubbens ansvar

Klubben ansvarar för att dess egendom hålls i gott skick och är försäkrad mot skador. Klubben ansvarar dock inte för skador som kan uppstå på medlemmars båtar förtöjda vid bryggan.

§ 8. Styrelsens sammansättning

Klubbens angelägenheter sköts av en styrelse med sex ordinarie ledamöter bestående av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, hamnkaptan och vice hamnkaptan, samt två suppleanter. Styrelsens medlemmar samt en övrig funktionär, revisorn, väljs av årsmötet för en tid av två år.

Årsmötet tillsätter styrelsens poster, men om någon ledamot inte kan fullfölja sitt uppdrag äger styrelsen rätt att under tiden till följande årsmöte flytta upp en suppleant till posten. Ordföranden kan i kombination med två ordinarie ledamöter bilda ett arbetsutskott med begränsad rätt att besluta om utbetalningar enligt § 9.

§ 9. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig. Ytterligare ledamöter kan utses till firmatecknare av styrelsen om den finner skälig grund därtill.

Styrelsen ska upprätta skriftliga attesteringsregler för utbetalningar, där varje firmatecknares maximala belopp anges, ensam och i förening med andra ledamöter, samt när styrelsemajoritet vid protokollfört styrelsemöte, eller årsmötesbeslut krävs för utbetalning.

§ 10. Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Södertälje kommun.

§ 11. Styrelsemöten och protokoll

Styrelsen är vid styrelsemöte beslutsför då minst tre av de sex ledamöterna är närvarande. Styrelsemöten är slutna och protokoll från dessa inte offentliga med hänsyn till de medlemsärenden som behandlas. Dock äger revisorn rätt att inför årsmötet under sekretess granska protokollen för föregående kalenderår för att verifiera att utbetalningar skett korrekt mot styrelsebeslut.

§ 12. Ordinarie och extra årsmöte.

Ordinarie årsmöte hålls under juni månad. Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner så nödvändigt, eller då minst 20% av medlemmarna i skriftlig framställning till styrelsen i uppgivet ärende så kräver.

§ 13. Kallelse till ordinarie eller extra årsmöte.

Kallelse till ordinarie eller extra årsmöte skall ske per post eller e-post minst 30 dagar dessförinnan.

Kallelse till ordinarie årsmöte skall innehålla dagordning och för årsmötet relevant underlag. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för föregående kalenderår, budgetförslag för innevarande år, samt revisorns utlåtande bifogas inte nödvändigtvis kallelsen men om styrelsen eller revisorn finner betydande avvikelser från det normala ska detta anges i dagordningen och relevant underlag bifogas. Kallelse till extra årsmöte skall innehålla dagordning och för årsmötet relevant underlag.

§ 14. Obligatoriska ärenden vid årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte skall dagordningen innehålla:

- a. Val av ordförande och sekreterare vid årsmötet.
- b. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare.
- c. Fråga om kallelse till årsmötet har skett i behörig ordning.
- d. Verksamhetsberättelse för föregående år.
- e. Revisionsberättelse för föregående år.
- f. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- g. Motioner från medlemmarna och framställningar från styrelsen.
- h. Fastställande av medlemsavgift, arvoden och ersättningar. Anges i appendix A, § 14 h.
- i. Fastställande av nominellt andelspris. Anges i Appendix A, § 14 i.
- j. Fastställande av extra avgift vid frånvaro vid arbetsdag. Anges i Appendix A, § 14 j.
- k. Fastställande av regler, ersättningar och avgifter vid uthyrning. Anges i Appendix A, § 14 k.
- l. Inkomst- och utgiftsstat för föregående år, samt förslag till budget för innevarande år.
- m. Val av styrelsens ordförande och vice ordförande.
- n. Val av styrelsens sekreterare och kassör.
- o. Val av styrelsens hamnkaptan och vice hamnkaptan.
- p. Val av styrelsens två suppleanter.
- q. Val av klubbens revisor
- r. Övriga frågor och meddelanden.
- s. Mötets avslutande.

Vid extra årsmöte skall dagordningen innehålla punkterna a - c och r - s.

§ 15. Röstningsregler vid årsmöte.

Medlem som till föreningen erlagt till betalning förfallen avgift äger vid årsmöte en röst per medlemskap.

Medlem kan vid årsmöte såsom ombud företräda andra medlemmar endast om dessa lämnat skriftligt godkännande styrelsen tillhanda senast vid årsmötet. Maximalt antal medlemmar som får företrädas är 3 stycken.

Såsom föreningens beslut gäller den mening för vilken de flesta rösterna avges. Vid lika röstetal har ordföranden vid årsmötet utslagsröst. I fråga som medför ökad uttaxering för medlemmarna fordras dock att beslutet antas vid årsmötet av minst 2/3, och vid extra årsmöte av minst 3/4 av närvarande röstberättigade medlemmar.

§ 16. Årsmötesprotokoll.

Protokoll upprättat vid årsmöte ska förutom de obligatoriska ärendena också alltid innehålla följande:

- a. Styrelsens sammansättning inklusive revisor
- b. Firmatecknare
- c. Medlemsavgift

Dessa uppgifter krävs oavsett om de är oförändrade då myndigheter och banker för att göra ändringar ofta kräver det senaste årsmötesprotokollet med dessa uppgifter ingående.

Protokollet bifogas kallelsen till höstens bomupptagning som sänds till samtliga medlemmar.

§ 17. Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskaper avslutas vid utgången av varje kalenderår. Räkenskaperna skall före den 1 mars följande år lämnas till revisorn för granskning. Revisorn skall, efter granskning av styrelsens förvaltning i dess helhet, senast den 1 maj avge särskild berättelse vari ansvarsfrihet för styrelsen till- eller avstyrks. Det krävs av styrelsen att till årsmötet skriftligen yttra sig över de anmärkningar som eventuellt har framställts av revisorn.

§ 18. Försäljning av gemensam egendom

Vid försäljning av klubbegendom skall nettoinkomsten i första hand återinvesteras i verksamheten. Endast i det fall detta inte är möjligt får nettoinkomsten fördelas mellan medlemmarna. Fördelning sker då enligt de andelar som gäller vid försäljningstillfället.

§ 19. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar fordras beslut med minst 2/3 majoritet vid ett årsmöte där minst hälften av medlemmarna deltar aktivt eller genom ombud. Alternativt kan stadgeändring ske med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte.

§ 20. Upplösning

Upplöses klubben avyttras dess egendom i första hand till ägaren av fastigheten Viksberg 2:2 som föreningens egendom är belägen på. Eventuella nettoinkomster som uppstår vid försäljning av gemensamma tillgångar innan en upplösning fördelas till medlemmarna enligt andelarna i klubben.

§ 21. Miljöpolicy

Klubben och klubbens medlemmar förbinder sig att hålla sig uppdaterade och följa de lagar och regler som stat och kommun utfärdar. Båtar som inte uppfyller gällande miljökrav tillåts inte vid bryggan.

Vid arbeten på upplagd båt ska allt avfall tas om hand och inlämnas på kommunal sopstation följande deras regler. Vid slipning av bottenfärg och andra miljöfarliga arbeten ska speciella anordningar vidtas enligt gällande föreskrifter för undvikande av utsläpp i naturen.

Medlemmarna förbinder sig att inte lämna något avfall eller eget material på klubbens brygga, i klubbhuset eller på Samfällighetens mark. Avfallet ska tas om hand på lämpligt lagligt sätt. Material som används för sjösättning, upptag, vinterförvaring, etc. får heller inte lämnas kvar efter sjösättning utan ska tas om hand och förvaras på egen fastighet. Detta gäller även uppläggningsplatsen bakom klubbhuset under tiden 1 juni – 31 augusti.

Vid utsläpp av drivmedel, olja, kemikalier, förorenat slagvatten eller andra miljöfarliga ämnen ska medlemmen för egen räkning sanera omedelbart vid upptäckt. Sker detta vid bryggan ska skyndsamma åtgärder vidtas för att minimera påverkan på stränderna vid bryggan, speciellt badstranden norr om bryggan.

Medlem som ignorerar något av ovanstående kan debiteras kostnader som klubben drabbas härav, samt riskera utslutning ur klubben enligt § 4.

Dessa stadgar för Viksbergs Båtklubb nr 5 har föredragits och antagits vid föreningens extra möte 2019-04-28.